

Warszawa,

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr grupy studenckiej, nr albumu)

.....
(tel. kontaktowy, adres e-mailowy)

**DZIEKAN
WYDZIAŁU INŻYNIERII LĄDOWEJ I GEODEZJI**

W N I O S E K

Dotyczy: usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie / zaliczeniu

Na podstawie § 41 ust. 3 „Regulaminu studiów w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego” uprzejmie proszę o usprawiedliwienie mojej nieobecności na następujących egzaminach i zaliczeniach oraz wyznaczenie nowych terminów:

Lp.	Nazwa zajęć	Egzamin/ zaliczenie	Termin	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

.....
(podpis studenta/ki)

* Wniosek, student powinien złożyć w dziekanacie nie później niż 7 dni od ustania przyczyny nieobecności