

Regulamin przyznawania grantów wewnętrznych

1. Granty wewnętrzne przyznaje się w wyniku konkursu, który rozstrzyga komisja ds. nauki Rady Wydziału poszerzona o kierownika studiów doktoranckich dla:
 1. doktorantów (GW-SD),
 2. asystentów (GW-AS),
 3. adiunktów (GW-AD).
2. Granty finansowane są z dotacji celowej MNiSW dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Geodezji na prowadzenie badań naukowych lub prac badawczo-rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
3. Doktorant może ubiegać się o grant (GW-SD) do 3 roku studiów, jeżeli spełnia następujące warunki:
 1. Zaliczył seminarium katedralne/zakładowe z tematyki przyszłej rozprawy doktorskiej;
 2. Złożył wniosek według wzoru stanowiącego załącznik 1 do regulaminu (opiniowany przez osobę zatrudnioną na stanowisku profesora zwyczajnego).
4. Asystent może ubiegać się o grant (GW-AS) nie więcej niż trzykrotnie i nie dłużej niż do 8 roku pracy na stanowisku, jeżeli spełnia następujące warunki:
 1. Posiada przynajmniej dwie publikacje w czasopiśmie z listy MNiSW (z listy B lub A);
 2. Uczestniczy w projekcie badawczym statutowym albo grantie MNiSW lub projekcie międzynarodowym;
 3. Asystent w pierwszym roku zatrudnienia nie musi spełniać wymagań, o których mowa w pkt. 4.1. i 4.2. Kwota grantu w takim przypadku nie przekracza 50% nominalnej.
 4. Złożył wniosek według wzoru stanowiącego załącznik 1 do regulaminu (opiniowany przez osobę zatrudnioną na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego).
5. Adiunkt może ubiegać się o grant (GW-AD) nie więcej niż trzykrotnie i nie dłużej niż do 10 roku pracy na stanowisku, jeżeli spełnia następujące warunki:
 1. Posiada przynajmniej dwie publikacje w czasopiśmie z listy MNiSW (z listy A) opracowane po uzyskaniu stopnia doktora;
 2. Uczestniczy w projekcie badawczym statutowym albo grantie MNiSW lub projekcie międzynarodowym;
 3. Adiunkt w pierwszym roku zatrudnienia nie musi spełniać wymagań, o których mowa w pkt. 5.1. i 5.2. Kwota grantu w takim przypadku nie przekracza 50% nominalnej.
 4. Złożył wniosek według wzoru stanowiącego załącznik 2 do regulaminu (opiniowany przez osobę zatrudnioną na stanowisku profesora zwyczajnego).
6. Wysokość grantu ustala się według zależności: $GW-SD=x$, $GW-AS=Mx$, $GW-AD=2Mx$. Kwotę bazową x oraz mnożnik $M>1$ określa decyzją dziekana po otrzymaniu dotacji celowej na dany rok. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek komisji ds. nauki i za zgodą dziekana, wysokość przyznanego grantu może ulec podwyższeniu (nie więcej niż o $0,5x$).
7. Wnioski na granty wewnętrzne, wraz z załącznikami, składa się prodziekanowi ds. naukowych w terminie do dnia 30 stycznia danego roku.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania finansowego z roku realizacji grantu (powtórzone zapisy pierwszej strony i sekcja B z drugiej strony wniosku o grant) w ciągu 6 tygodni po zakończeniu realizacji grantu (zwykle do 15 lutego następnego roku).
9. Raporty i wnioski opisowe wykonuje się zgodnie z zarządzeniem nr 29/RKR/2014 z 2.12.2014 r.